

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. **คำจำกัดความ** เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ ภายใต้สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด อย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึง การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ ภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ตลอดจนกลุ่มงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ ภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีพฤติการณ์ ที่เข้าข่ายการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ ภายใต้สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) มีพฤติการณ์การแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง รับสินบน เรียกรับ นำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น

๒) ละเว้นหรือละเลยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาโดยชอบ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน/เบาะแส ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น
- ๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้อง
- ๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในงานนิติการ และงานตรวจสอบภายใน

๕. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

- ๑) เมื่องานนิติการ และงานตรวจสอบภายใน ได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ แล้ว จะเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อพิจารณามอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ทั้งนี้ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๔๕ วันทำการ
- ๒) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิใช่การกระทำผิดวินัย หรือเป็นกรณีเสียหายแก่ราชการ หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบรีบดำเนินการทางวินัยจนกว่าจะเป็นที่ยุติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ภายในเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎหมาย
- ๓) เมื่อกลุ่มงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามที่มีการร้องเรียนจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วันทำการ เป็นลำดับถัดไป